

IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel Jerárquico:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
Grado:	01
Número de cargos:	2
Dependencia:	Dirección General
Cargo del jefe inmediato:	Director(a)
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al (la) director/a en el seguimiento y desarrollo de proyectos e iniciativas y su articulación interna con las áreas misionales del Instituto dirigidas al logro de la misión y visión institucionales en el marco del Plan de Desarrollo.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y orientar el seguimiento de los compromisos de las áreas misionales, con el fin de promover el cumplimiento de las políticas, programas y objetivos del IDT. 2. Efectuar desde la dirección general, la revisión técnica para la estructuración y ejecución de proyectos estratégicos de turismo que den cumplimiento al plan distrital de desarrollo. 3. Acompañar y brindar asistencia técnica, bajo los lineamientos de la Dirección General, las reuniones y actividades que, desde las Subdirecciones misionales, se realicen en el marco de la ejecución de estrategias y proyectos turísticos, con el fin de lograr su cumplimiento. 4. Acompañar a la Dirección General del IDT en las reuniones que se lleven a cabo a nivel interno con las diferentes áreas misionales del IDT, con el fin de apoyar la articulación y el relacionamiento, que permita el cumplimiento de iniciativas y proyectos estratégicos. 5. Acompañar a la Dirección General del IDT en las reuniones que se lleven a cabo a nivel externo con otras entidades públicas y/o privadas, con el fin de apoyar la articulación y el relacionamiento, que permita el cumplimiento de iniciativas y proyectos estratégicos. 6. Apoyar a la Dirección General en la revisión y/o elaboración de documentos técnicos y administrativos. 7. Asesorar la agenda de la dirección analizando su pertinencia con el fin de ser eficientes en los tiempos y cumplir cabalmente con los objetivos propuestos. 8. Realizar el archivo y custodia de la documentación que haga parte de las actividades que hacen parte del desarrollo de sus funciones. 9. Representar a la Dirección General en procesos administrativos e institucionales de la entidad, cuando así se disponga. 10. Representar a la Dirección General en eventos o actividades a nivel externo, cuando así se disponga. 11. Desempeñar las demás que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones. 	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Políticas públicas de turismo a nivel nacional 2. Formulación y ejecución de proyectos turísticos 3. Conocimiento del sector turístico y tendencias 4. Estudios en turismo 5. Gestión de proyectos 6. Administración 7. Servicio al cliente 8. Protocolo 9. Manejo de relaciones públicas 	

V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la organización 2. Trabajo en equipo 3. Adaptación al cambio 4. Aprendizaje continuo 5. Orientación a resultados 6. Orientación al usuario y al ciudadano 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confiabilidad técnica 2. Creatividad e innovación 3. Iniciativa 4. Construcción de relaciones 5. Conocimiento del entorno
VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Derecho y Afines; Publicidad y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Economía; Contaduría Pública.</p> <p>Título de posgrado.</p> <p>Requerimientos: Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada