

IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel Jerárquico:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
Grado:	01
Número de cargos:	2
Dependencia:	Dirección General
Cargo del jefe inmediato:	Director(a)
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al (la) director/a en el seguimiento y desarrollo de proyectos e iniciativas y su articulación interna con las áreas misionales del Instituto dirigidas al logro de la misión y visión institucionales en el marco del Plan de Desarrollo.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y orientar el seguimiento de los compromisos de las áreas misionales, con el fin de promover el cumplimiento de las políticas, programas y objetivos del IDT. 2. Efectuar desde la dirección general, la revisión técnica para la estructuración y ejecución de proyectos estratégicos de turismo que den cumplimiento al plan distrital de desarrollo. 3. Acompañar y brindar asistencia técnica, bajo los lineamientos de la Dirección General, las reuniones y actividades que, desde las Subdirecciones misionales, se realicen en el marco de la ejecución de estrategias y proyectos turísticos, con el fin de lograr su cumplimiento. 4. Acompañar a la Dirección General del IDT en las reuniones que se lleven a cabo a nivel interno con las diferentes áreas misionales del IDT, con el fin de apoyar la articulación y el relacionamiento, que permita el cumplimiento de iniciativas y proyectos estratégicos. 5. Acompañar a la Dirección General del IDT en las reuniones que se lleven a cabo a nivel externo con otras entidades públicas y/o privadas, con el fin de apoyar la articulación y el relacionamiento, que permita el cumplimiento de iniciativas y proyectos estratégicos. 6. Apoyar a la Dirección General en la revisión y/o elaboración de documentos técnicos y administrativos. 7. Asesorar la agenda de la dirección analizando su pertinencia con el fin de ser eficientes en los tiempos y cumplir cabalmente con los objetivos propuestos. 8. Realizar el archivo y custodia de la documentación que haga parte de las actividades que hacen parte del desarrollo de sus funciones. 9. Representar a la Dirección General en procesos administrativos e institucionales de la entidad, cuando así se disponga. 10. Representar a la Dirección General en eventos o actividades a nivel externo, cuando así se disponga. 11. Desempeñar las demás que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones. 	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Políticas públicas de turismo a nivel nacional 2. Formulación y ejecución de proyectos turísticos 3. Conocimiento del sector turístico y tendencias 4. Estudios en turismo 5. Gestión de proyectos 6. Administración 7. Servicio al cliente 8. Protocolo 9. Manejo de relaciones públicas 	

V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
1. Compromiso con la organización 2. Trabajo en equipo 3. Adaptación al cambio 4. Aprendizaje continuo 5. Orientación a resultados 6. Orientación al usuario y al ciudadano	1. Confiabilidad técnica 2. Creatividad e innovación 3. Iniciativa 4. Construcción de relaciones 5. Conocimiento del entorno
VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Derecho y Afines; Publicidad y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Economía; Contaduría Pública.</p> <p>Título de posgrado.</p> <p>Requerimientos: Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada</p>