



이 DIH **202462000929556**

Informacion Publica Reservada Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

RESOLUCIÓN NÚMERO 92955 DE 2024

"Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Movilidad."

IX. REQUISITOS DE LEY	
N/A	

I. IDENTIFICACIÓN			
Nivel:	Directivo		
Denominación del Empleo:	Subdirector Técnico		
Código:	068		
Grado:	005		
No. de cargos:	011		
Dependencia	Donde se ubique el empleo		
Cargo del jefe Inmediato:	Quien ejerza supervisión directa		

II. ÁREA FUNCIONAL

Subdirección de la Bicicleta y el Peatón. - 223-068-05-01

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Dirigir la formulación y ejecución de estrategias, planes, programas, proyectos de inversión y normatividad en materia de medios alternativos y no motorizados de movilidad segura y sostenible en la ciudad y, su promoción, en coordinación con la Dirección de Planeación de Movilidad y de acuerdo con los objetivos definidos dentro del Plan Maestro de Movilidad, el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo Distrital y la normatividad vigente.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

- 1. Asesorar y apoyar a la Dirección de Planeación de la Movilidad en la fijación y adopción de lineamientos en materia de transporte no motorizado en Bogotá D.C.
- 2. Participar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los componentes relacionados con la planeación de la movilidad del transporte no motorizado, en Bogotá D.C.
- 3. Definir las políticas, planes, programas, proyectos, conceptos y lineamientos de transporte no motorizado, en Bogotá D.C., de conformidad con la normatividad vigente.
- 4. Liderar la coordinación interinstitucional para el desarrollo de políticas públicas, planes, programas, proyectos, lineamientos y estrategias en materia de transporte no motorizado en Bogotá D.C.
- 5. Elaborar los estudios técnicos asociados a la planeación de la movilidad en relación con el transporte no motorizado en Bogotá D.C.
- 6. Orientar y participar en la formulación de políticas, planes, programas, estudios y proyectos de inversión relacionados con el transporte no motorizado, en coordinación con las entidades pertinentes.
- 7. Orientar, establecer y planear el servicio de transporte no motorizado en Bogotá D.C., de acuerdo con las necesidades de la ciudad.
- 8. Formular especificaciones técnicas y de diseño de la infraestructura y de los elementos asociados con el transporte no motorizado, en Bogotá D.C.
- 9. Revisar los ajustes requeridos en materia de tarifas y precios de los servicios de transporte no motorizado, al interior de la ciudad de Bogotá D.C., de acuerdo con las orientaciones metodológicas de la Secretaria Distrital de Movilidad.
- 10. Definir e implementar programas, planes, proyectos, protocolos, acciones e instrumentos para la promoción del uso de la bicicleta y la caminata como modos alternativos de transporte.
- 11. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Constitución Política de Colombia

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020







DIH **202462000929556**

Informacion Publica Reservada Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

RESOLUCIÓN NÚMERO 92955 DE 2024

"Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Movilidad."

- 2. Funcionamiento del sector y sus entidades
- 3. Plan Nacional de Desarrollo
- 4. Plan Maestro de Movilidad
- 5. Plan de Ordenamiento Territorial
- 6. Plan de Desarrollo Distrital
- 7. Normatividad nacional y distrital en materia de tránsito y transporte
- 8. Indicadores de Gestión
- 9. Planeación estratégica
- 10. Sistemas de Gestión

10. Disternas de destron			
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO		
Aprendizaje continuo	Visión estratégica		
Orientación a resultados	Liderazgo efectivo		
Orientación al usuario y al ciudadano	Planeación		
Compromiso con la organización	Toma de decisiones		
Trabajo en equipo	Gestión del desarrollo de las personas		
Adaptación al cambio	Pensamiento Sistémico		
	Resolución de conflictos		
VII. COMPETENCIAS LABORALES DE ÁREAS O PROCESOS TRANSVERSALES			

N/A			
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA			
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA		
Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración; Arquitectura; Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaría y Afines. Título de formación avanzada o de postgrado en la modelidad de especialización en áreas relacionedes con			
modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados			
por ley.			
IX. REQUISITOS DE LEY			

N/A

I. IDENTIFICACIÓN		
Nivel:	Directivo	
Denominación del Empleo:	Subdirector Técnico	
Código:	068	

60

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

