



STRH
20245160003286
 Información Pública Clasificada

RESOLUCIÓN NÚMERO 328 DE 2024

“Por la cual se modifica parcialmente el Manual de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y se dictan otras disposiciones”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
Grado:	02
No. de cargos:	Cuatro (04)
Dependencia:	Dirección General
Cargo del Jefe Inmediato:	Director General
II. ÁREA FUNCIONAL:	Gestión Organizacional de la Entidad 5-DG
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar y conceptualizar en la definición, formulación, estructuración, implementación y seguimiento de la planeación estratégica y el sistema integrado de gestión, con el fin de asegurar la eficiencia, eficacia, efectividad del desempeño organizacional, los procesos y proyectos que la entidad ejecuta, promoviendo y proponiendo políticas y acciones que conduzcan al mejoramiento continuo de la organización, de acuerdo con las normas vigentes, las necesidades de la entidad, sus grupos de interés y ciudadanía.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y conceptualizar en la definición, formulación, estructuración implementación y seguimiento de la planeación estratégica de la entidad, de acuerdo con el objeto social, las funciones y proyecciones de la entidad, de conformidad con la metodología adoptada y el entorno de la institución. 2. Asesorar y acompañar en la definición, formulación, estructuración, implementación y seguimiento de estrategias y políticas para la implementación y mantenimiento del sistema integrado de gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades institucionales. 3. Asesorar y acompañar la definición de los lineamientos y políticas relacionados con el plan estratégico de recursos humanos y del sistema de estímulos de servidores públicos. 4. Representar a la Dirección General en reuniones, juntas, comités internos y externos y a los eventos para los cuales sea delegado, de acuerdo con los estatutos, el sistema de coordinación y las necesidades de la entidad. 5. Asesorar, coordinar y realizar las actividades necesarias para el desarrollo de proyectos, temas y trabajos asignados por la Dirección General. 6. Asesorar y acompañar en la formulación de proyectos y acciones relacionados con el mejoramiento continuo de la gestión de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de lograr mayores niveles de eficiencia, eficacia y efectividad organizacional. 	



STRH
20245160003286
Información Pública Clasificada

RESOLUCIÓN NÚMERO 328 DE 2024

“Por la cual se modifica parcialmente el Manual de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y se dictan otras disposiciones”

7. Asesorar el diseño y estructuración de indicadores de gestión de la entidad para la identificación de oportunidades de mejora, en el marco de la Planeación Estratégica y del Sistema Integrado de Gestión.
8. Asesorar y acompañar las actividades encaminadas al fortalecimiento de Sistema de Control Interno de la Entidad.
9. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza y propósito del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Planeación estratégica.
2. Normas Técnicas del Sistema Integrado de Gestión.
3. Procesos y procedimientos.
4. Metodologías de sistematización y mejora de procesos.
5. Herramientas ofimáticas.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes

- Aprendizaje continuo
Orientación a resultados
Orientación al usuario y al ciudadano
Compromiso con la organización
Trabajo en equipo
Adaptación al cambio

Por Nivel Jerárquico

- Confiabilidad técnica
Creatividad e innovación
Iniciativa
Construcción de relaciones
Conocimiento del entorno

VII. COMPETENCIAS ÁREAS TRANSVERSALES

Competencias Laborales Transversales

N/A

Competencias Comunes Transversales

N/A

VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Estudios

Título profesional en alguna disciplina académica que pertenezca a los siguientes núcleos básicos de conocimiento:

- Administración o
- Economía o
- Contaduría Pública o
- Ingeniería Industrial y afines o
- Ingeniería Administrativa y afines o
- Derecho y afines o
- Psicología o

Experiencia

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada.



STRH
202451600003286
Información Pública Clasificada

RESOLUCIÓN NÚMERO 328 DE 2024

“Por la cual se modifica parcialmente el Manual de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y se dictan otras disposiciones”

<ul style="list-style-type: none">▪ Comunicación Social, Periodismo y afines o▪ Ingeniería Civil y afines o▪ Arquitectura y afines o▪ Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines o▪ Ingeniería Agrícola, Forestal y afines o▪ Ingeniería Eléctrica y afines o▪ Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines o▪ Ciencia Política, Relaciones Internacionales o▪ Sociología, Trabajo Social y afines o▪ Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales. <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	
--	--