



STRH

202451600003286

Información Pública Clasificada

## RESOLUCIÓN NÚMERO 328 DE 2024

***“Por la cual se modifica parcialmente el Manual de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y se dictan otras disposiciones”***

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
Grado:	02
No. de cargos:	Cuatro (04)
Dependencia:	Dirección General
Cargo del Jefe Inmediato:	Director General
II. ÁREA FUNCIONAL: Gestión Organizacional de la Entidad	
5-DG	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar y conceptuar en la definición, formulación, estructuración, implementación y seguimiento de la planeación estratégica y el sistema integrado de gestión, con el fin de asegurar la eficiencia, eficacia, efectividad del desempeño organizacional, los procesos y proyectos que la entidad ejecuta, promoviendo y proponiendo políticas y acciones que conduzcan al mejoramiento continuo de la organización, de acuerdo con las normas vigentes, las necesidades de la entidad, sus grupos de interés y ciudadanía.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar y conceptuar en la definición, formulación, estructuración implementación y seguimiento de la planeación estratégica de la entidad, de acuerdo con el objeto social, las funciones y proyecciones de la entidad, de conformidad con la metodología adoptada y el entorno de la institución.</li> <li>Asesorar y acompañar en la definición, formulación, estructuración, implementación y seguimiento de estrategias y políticas para la implementación y mantenimiento del sistema integrado de gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades institucionales.</li> <li>Asesorar y acompañar la definición de los lineamientos y políticas relacionados con el plan estratégico de recursos humanos y del sistema de estímulos de servidores públicos.</li> <li>Representar a la Dirección General en reuniones, juntas, comités internos y externos y a los eventos para los cuales sea delegado, de acuerdo con los estatutos, el sistema de coordinación y las necesidades de la entidad.</li> <li>Asesorar, coordinar y realizar las actividades necesarias para el desarrollo de proyectos, temas y trabajos asignados por la Dirección General.</li> <li>Asesorar y acompañar en la formulación de proyectos y acciones relacionados con el mejoramiento continuo de la gestión de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de lograr mayores niveles de eficiencia, eficacia y efectividad organizacional.</li> </ol>	



STRH

202451600003286

Información Pública Clasificada

## RESOLUCIÓN NÚMERO 328 DE 2024

***“Por la cual se modifica parcialmente el Manual de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y se dictan otras disposiciones”***

<p>7. Asesorar el diseño y estructuración de indicadores de gestión de la entidad para la identificación de oportunidades de mejora, en el marco de la Planeación Estratégica y del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>8. Asesorar y acompañar las actividades encaminadas al fortalecimiento de Sistema de Control Interno de la Entidad.</p> <p>9. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza y propósito del empleo.</p>	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
<p>1. Planeación estratégica.</p> <p>2. Normas Técnicas del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>3. Procesos y procedimientos.</p> <p>4. Metodologías de sistematización y mejora de procesos.</p> <p>5. Herramientas ofimáticas.</p>	
<b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<p><b>Comunes</b></p> <p>Aprendizaje continuo</p> <p>Orientación a resultados</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p>	<p><b>Por Nivel Jerárquico</b></p> <p>Confiabilidad técnica</p> <p>Creatividad e innovación</p> <p>Iniciativa</p> <p>Construcción de relaciones</p> <p>Conocimiento del entorno</p>
<b>VII. COMPETENCIAS ÁREAS TRANSVERSALES</b>	
<p><b>Competencias Laborales Transversales</b></p> <p>N/A</p>	<p><b>Competencias Comunes Transversales</b></p> <p>N/A</p>
<b>VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<p><b>Estudios</b></p> <p>Título profesional en alguna disciplina académica que pertenezca a los siguientes núcleos básicos de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración o</li> <li>Economía o</li> <li>Contaduría Pública o</li> <li>Ingeniería Industrial y afines o</li> <li>Ingeniería Administrativa y afines o</li> <li>Derecho y afines o</li> <li>Psicología o</li> </ul>	<p><b>Experiencia</b></p> <p>Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada.</p>



STRH

202451600003286

Información Pública Clasificada

## RESOLUCIÓN NÚMERO 328 DE 2024

***“Por la cual se modifica parcialmente el Manual de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y se dictan otras disposiciones”***

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicación Social, Periodismo y afines o</li><li>▪ Ingeniería Civil y afines o</li><li>▪ Arquitectura y afines o</li><li>▪ Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines o</li><li>▪ Ingeniería Agrícola, Forestal y afines o</li><li>▪ Ingeniería Eléctrica y afines o</li><li>▪ Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines o</li><li>▪ Ciencia Política, Relaciones Internacionales o</li><li>▪ Sociología, Trabajo Social y afines o</li><li>▪ Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales.</li></ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	
--	--