

Página 5 de la Resolución N° 140 del 13 de abril de 2023 "Por medio de la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos Públicos de la planta de personal de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S.A. y se dictan otras disposiciones"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
Grado:	02
No. de cargos:	1 (Uno)
Dependencia:	Gerencia General
Cargo del jefe inmediato:	Gerente General
II. ÁREA FUNCIONAL: Gerencia General	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al Gerente General en la dirección, organización, evaluación y control de las políticas estratégicas, para que contribuyan en la toma de decisiones y el cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar al Gerente General en el manejo de relaciones inter-gerenciales con los operadores y demás agentes del sistema, con oportunidad y eficiencia. 2. Conceptuar ante el Gobierno Nacional, Distrital y diferentes entidades públicas y privadas del nivel nacional y territorial, las diferentes solicitudes y/o requerimientos, con celeridad y eficiencia. 3. Conceptuar en asuntos que se le sean encomendados, con unidad de criterio, conforme a la normatividad vigente y de manera oportuna. 4. Realizar los estudios y proyecciones de respuestas de documentos o información que por su naturaleza o trascendencia dentro de la Empresa le sean encomendados, de manera eficiente y oportuna. 5. Revisar documentos preparados por los ámbitos de la Alta Gerencia, Gerencia de la Integración y Dirección y Control de la Operación para la firma del Gerente General, con oportunidad y calidad. 6. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación estratégica corporativa 2. Gestión de Proyectos 3. Transporte público 4. Logística 5. Derecho Administrativo 6. Normas y jurisprudencia relacionadas con Transporte 7. Manejo avanzado de herramientas ofimáticas 	

Página 6 de la Resolución N° 140 del 13 de abril de 2023 “Por medio de la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos Públicos de la planta de personal de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S.A. y se dictan otras disposiciones”

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	ESPECIFICAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la Organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confiabilidad Técnica 2. Creatividad e innovación 3. Iniciativa 4. Construcción de relaciones 5. Conocimiento del entorno
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica (profesión) del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Administración; Arquitectura y afines; Derecho y Afines; Economía; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Siete (7) años de experiencia profesional.</p>