

RESOLUCIÓN No. 661 de 2022

"Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor adscritos al despacho y los empleos del nivel directivo de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico."

4. Gerencia Pública. 5. Planes maestros. 6. Manejo de personal. 7. Seguimiento y evaluación a procesos. 8. Investigación de ciencias económicas y sociales.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimiento en: Economía. Administración. Contaduría Pública. Derecho y Afines. Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Sociología, Trabajo Social y Afines. Agronomía. Filosofía, Teología y Afines. Ingeniería Administrativa y Afines. Ingeniería agrícola, forestal y Afines. Ingeniería Agroindustrial, alimentos y Afines. Ingeniería agronómica, pecuaria y Afines. Ingeniería ambiental, sanitaria y Afines. Ingeniería Industrial y Afines. Otras ingenierías. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	Dos (2) Años de experiencia profesional o docente.
II. ÁREA FUNCIONAL - SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Liderar los estudios de evaluación y seguimiento de las políticas de la Secretaría y su articulación con las	

RESOLUCIÓN No. 661 de 2022

"Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor adscritos al despacho y los empleos del nivel directivo de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico."

políticas sociales, ambientales, educativas y culturales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Realizar los estudios de evaluación y seguimiento de las políticas de la Secretaría y de su articulación con las políticas sociales, ambientales, educativas y culturales. 2. Diseñar y desarrollar metodologías e instrumentos para hacer un seguimiento permanente del comportamiento del sector a cargo de la Secretaría. 3. Prestar apoyo a todas las Direcciones de la Secretaría en la definición y elaboración de indicadores y estudios sectoriales, según directrices impartidas. 4. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Competencias Comunes: • Aprendizaje Continuo. • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en Equipo. • Adaptación al Cambio.	Competencias del nivel directivo: • Visión Estratégica. • Liderazgo efectivo. • Planeación. • Toma de decisiones. • Gestión del Desarrollo de las personas. • Pensamiento Sistémico. • Resolución de Conflictos.
VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Ó ESENCIALES	
1. Constitución Política de Colombia. 2. Plan de Desarrollo Distrital. 3. Plan Estratégico de la Secretaría de Desarrollo Económico. 4. Investigación en Ciencias económicas y sociales. 5. Herramientas y técnicas de planeación, organización, evaluación y seguimiento. 6. Fundamentos de Contratación Administrativa.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA	

Carrera 60 No. 63A-52,
Plaza de los Artesanos
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GD-P3-F18

RESOLUCIÓN No. 661 de 2022

"Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor adscritos al despacho y los empleos del nivel directivo de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico."

Formación Académica	Experiencia
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimiento en: Economía. Administración. Contaduría Pública. Derecho y Afines. Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Sociología, Trabajo Social y Afines. Ingeniería Administrativa y Afines. Matemáticas, estadística y Afines. Otras ingenierías. Educación. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	Dos (2) Años de experiencia profesional o docente.
II. ÁREA FUNCIONAL - SUBDIRECCION DE ESTUDIOS ESTRATEGICOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Dirigir la ejecución de los estudios estratégicos para generar la productividad sostenible de la ciudad, el desarrollo empresarial, las políticas de creación de empleo digno e ingresos justos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Elaborar los estudios e investigaciones de carácter estratégico, sobre temas propios del Desarrollo Económico de la ciudad-región y que identifiquen la problemática económica de esta, con el fin que puedan ser traducidos en planes, programas y/o políticas públicas. 2. Elaborar investigaciones de corto, mediano y largo plazo, que apoyen la toma de decisiones de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y las directivas del Distrito Capital en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas económicas distritales, que afecten directamente sus planes, programas y proyectos. 3. Realizar estudios e investigaciones sobre la dinámica del empleo en la ciudad y proponer políticas	